



Christoph Egg
Arbeitsicherheit & Koordination
Sachsenklemme 7/2/6
2232 Deutsch Wagram
+43 664 164 09 59
office@eggstremesicher.at

Vorlage von:

Mag. Hermine Dimitroff-Regatschnig,
Dimitroff-Unternehmensberatung

Satz und Layout:


Grafik/Design Frederic Hutter,
L.-Gattringer-Straße 83b,
2345 Brunn am Gebirge

11/2010

INHALTSVERZEICHNIS

1. Informationen zum Unternehmen / zur Organisation	4
2. Politik / Leitbild	5
3. Organisationsstruktur	6
3.1. Organisation des SG-Bereiches	7
3.2. Auswahl, Qualifikation und Schulung	8
3.3. Kommunikation intern - extern	9
4. Aufrechterhaltung der Rechtskonformität	10
4.1. Aufrechterhaltung der Rechtskonformität (wesentlicher Auszug!)	10
5. Weitere SGM-Prozesse	11
5.1. Gefährdungsbeurteilung	11
5.2. Planung und Beschaffung	12
5.3. Koordination von Externen	13
5.4. Reparatur und Wartung	14
5.5. Prüfungen	14
5.6. Umgang mit kritischen Ereignissen	15
5.6.1. Betriebsstörungen, Notfälle, Unfälle und medizinische Akutsituationen	15
5.6.2. Analyse von (Arbeits-)Unfällen, Beinaheunfällen, arbeitsbedingten Erkrankungen und Gesundheitsbeeinträchtigungen	15
5.7. Untersuchungen	16
5.8. Gesundheitsförderung	17
6. SG-Programm und Indikatoren	18
6.1. Ziele – Sicherheits- und Gesundheitsprogramme	18
6.2. Überwachung und Lenkung	18
6.2.1. Indikatoren	18
6.2.2. Überwachung und Messung von Zielen, Programmen und Prozessen	18
6.2.3. Lenkung der Dokumente und Aufzeichnungen	21
7. Kontrollinstrument	23
7.1. interne Audits	23
7.2. Auditprogramm	24
7.3. Management Review	25
7.4. Jahresbericht	26

1. Informationen zum Unternehmen / zur Organisation

Unternehmen:	Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination 2232 Deutsch-Wagram, Sachsenklemme 7/2/Top 6 www.eggstremsticher.at office@eggstremsticher.at +43 664 164 09 59 Fax: -	
Geschäftsführung:	Christoph Egg c.egg@eggstremsticher.at	
Branche:	Sicherheitsfachkraft Gewerbeberechtigung: ja: <input checked="" type="checkbox"/> nein: <input type="checkbox"/>	
Produkte/Dienstleistungen:	Sicherheitsfachkraft, Baustellenkoordination, Brandschutz, Gefahrgut, Evaluierung psychischer Belastungen, Sachkunde PSAgA	
Dienstleistungskennzahlen (für das Jahr 2015)	Klassifikation nach ÖNACE 2008 gem. Bundesstatistikgesetz 2000: 74.90-0 Sonstige freiberufliche, wissenschaftliche und technische Tätigkeiten a.n.g.	
Mitarbeiter/innen	Gesamt: 1 Angestellter	
Kurze Beschreibung des Unternehmens	<p>Die Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination, wurde im Februar 2013 gegründet. Das hauptsächliche Betätigungsfeld ist die Betreuung von Unternehmen als Sicherheitsfachkraft sowie die Übernahme aller Funktionen gemäß dem Bauarbeitenkoordinationsgesetz. Als zusätzliche Portfolioabrundung werden noch Unterstützungen zu den Themen Gefahrguttransport, Brandschutz, Evaluierung der psychischen Belastungen sowie die Sachkunde für PSAgA angeboten. Auf Grund der jahrelangen Erfahrung des Firmengründers, Christoph Egg, in der Baubranche erfolgt die Leistungserbringung hauptsächlich für die Baubranche sowie das Baunebengewerbe.</p> <p>Eine sehr enge Kooperation und erfolgreiche Zusammenarbeit besteht mit der Fa. DAUBNER Consulting GmbH. Die gemeinsame Nutzung der Büroräumlichkeiten in Deutsch-Wagram erlaubt es uns gesamtheitlich auf die Bedürfnisse unserer Kunden einzugehen. Dies kann zum Beispiel bei der Einführung, Aktualisierung bzw. Optimierung von Managementsystemen einen sinnvollen Anschluss finden.</p>	
Bereits vorhandene Managementsysteme:	seit 08.06.2016 SGM-zertifiziert (Zertifikatsgültigkeit: 30.06.2022)	
SGM-Beauftragte/r:	Dominik Weixelbraun, SFK +43 664 140 60 97 d.weixelbraun@eggstremsticher.at	
Unterlagen erstellt von:	Christoph Egg und Dominik Weixelbraun	
Geltungsbereich des AUVA-SGM	Für die Arbeitsstätte Deutsch-Wagram und alle Tätigkeiten der Einzelfirma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination	
Genehmigung Geschäftsleitung	Die Genehmigung zur Einführung des AUVA-SGM erfolgte mit Jänner 2015	

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 4 von 26

2. Politik / Leitbild

Sicherheits- und Gesundheitspolitik der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

Unser vorrangiger Grundsatz ist die Sicherheit der Mitarbeiter und jene unserer Kunden. Bei allen Aktivitäten wird größter Wert auf Arbeitssicherheit und Gesundheitsförderung gelegt. Dies wird speziell durch die Einhaltung der geltenden gesetzlichen Vorschriften, der laufenden Ermittlung von Gefährdungen, deren Dokumentation sowie Festlegung von entsprechenden Maßnahmen erreicht.

Einen großen Einfluss auf unser Geschäft als Dienstleister haben die Mitarbeiter. Fachkundige Mitarbeiter sind unser Potential für die Zukunft. Unsere Mitarbeiter, deren Know-how, deren positive Einstellung und Motivation sowie deren Geschick und Fähigkeiten machen es möglich unsere Ziele zu erreichen. Daher werden unsere Mitarbeiter sowohl in Theorie und Praxis ausgebildet und regelmäßig zu Sicherheits- und Qualitätsmanagementschulungen entsandt. Gemeinsam mit unserem Arbeitsmediziner werden für die Mitarbeiter Jahresschwerpunkte für Gesundheitsförderungsprogramme erarbeitet und dann umgesetzt.

Mit dem AUVA-SGM bei EGG – Arbeitssicherheit & Koordination wurden Prozesse eingeführt, welche zur Erfassung, Messung, Analyse und letztendlich der Verbesserung dienen. Erst durch die Messung und Analyse wird es möglich die Maßnahmen zur Korrektur zu identifizieren bzw. geplante Umsetzungen im Bereich des Ressourcenmanagements zu machen. Jährlich führen wir interne Audits durch. Aus allen diesen Audits resultieren im Abweichungsfall Maßnahmen. Diese werden regelmäßig überwacht, umgesetzt und führen somit zu einer ständigen Verbesserung.

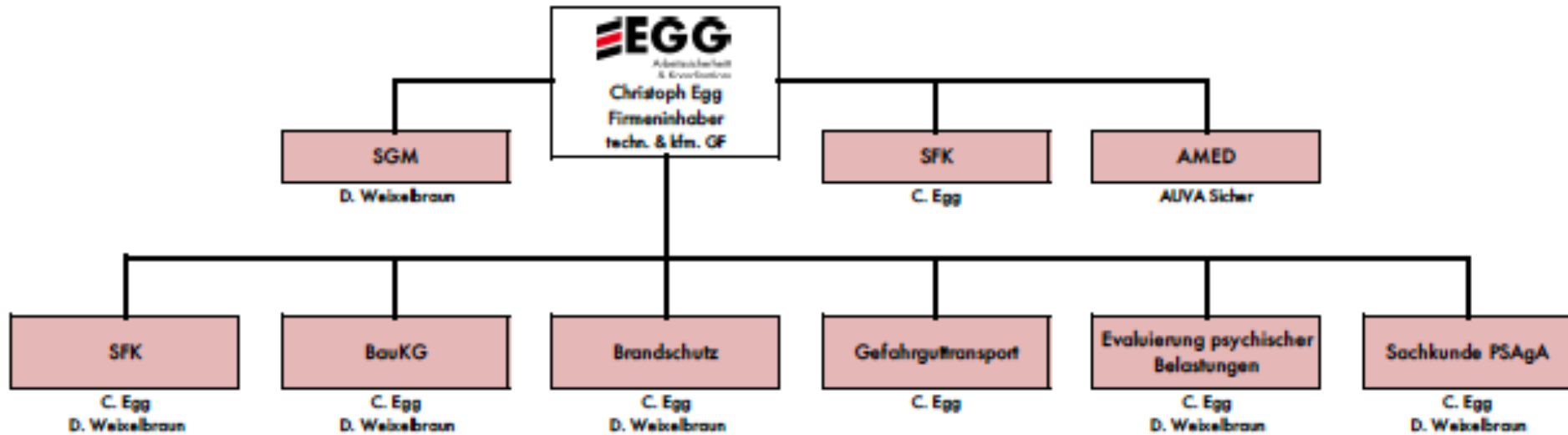
Aktualisierung:	Auf Grund von regelmäßigen Kundengesprächen, den jährlichen Audits sowie dem Management Review / Jahresbericht erfolgt eine regelmäßige - mind. jährliche - Überprüfung der Sicherheits- und Gesundheitspolitik.
Verantwortlichkeit:	Verantwortlich für die Überprüfung ist Dominik Weixelbraun (SFK). Die Freigabe und Veröffentlichung auf der Homepage erfolgen durch Christoph Egg (GF).
Bekanntmachung:	Die Bekanntmachung sowie Veröffentlichung (intern & extern) erfolgt auf der Homepage.

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 5 von 26

3. Organisationsstruktur

SG-Organigramm zur betrieblichen SGM-Organisation der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

SG-Organigramm: **Mitarbeiter/innen der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination**



Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 6 von 26

3.1. Organisation des SG-Bereiches

Beschreibung der SG-relevanten Funktionen, Tätigkeiten, Verantwortlichkeiten und des Zusammenwirkens der Beteiligten im SG-Bereich der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

SG-relevante Funktion	SG-relevante Tätigkeiten und Verantwortung	Zusammenwirken
Geschäftsführung – GF: Christoph Egg	Als GF für die Implementierung und Umsetzung des SGM hauptverantwortlich. Organisation des Management Reviews und der internen und externen Audits.	<p>Infolge des „2-Personen-Teams“ erfolgen alle Entscheidungen bei Verbesserungspotentialen, Umsetzung von SGM-Maßnahmen und erforderlichen Anpassungen immer gemeinsam.</p> <p>Gegenseitige Beobachtung und Unterstützung bei der täglichen Sicherheitsarbeit im Eigenbetrieb und bei Kunden & Baustellen. Unsere Vorbildfunktion besteht darin, dass wir die PSA immer verwenden und beobachtete gefährliche Situationen immer ansprechen sowie praktikable Umsetzungsmaßnahmen aufzeigen.</p>
SGM-Beauftragte/r: Dominik Weixelbraun	Verantwortlich für die regelmäßige Anpassung und Aktualisierung der SG-Politik sowie aller SGM-Dokumente. Aufzeigen von Verbesserungspotenzialen und Umsetzung der Maßnahmen aus den Audits.	
Sicherheitsfachkraft –SFK: Christoph Egg	Umsetzung der Sicherheits- und Gesundheitspolitik in der Tagesarbeit. Regelmäßige Aktualisierung der Evaluierung sowie Eruiierung von eventuellen gesetzlichen Änderungen.	
Arbeitsmediziner/in – AM: AUVA Sicher!	Enge Kooperation mit den SFK´s und Erarbeitung der Jahresschwerpunkte für das Gesundheitsprogramm inkl. dessen Umsetzung.	
Sicherheitsvertrauensperson – SVP: --	Wird auf Grund der Betriebsgröße nicht benötigt.	
Betriebsrat – BR: --	Nicht vorhanden auf Grund der Betriebsgröße.	
SGM-Team: Dominik Weixelbraun & Christoph Egg	Siehe GF und SGM-Beauftragter!	

3.2. Auswahl, Qualifikation und Schulung

Aus-, Weiterbildungs- und Informationsplan für den Sicherheits- und Gesundheitsbereich für die Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

Funktionen/Zielgruppen	Aus-, Weiterbildungs- und Informationsmaßnahmen	Termine
Geschäftsführung: Christoph Egg	Wesentliche Informationen über erforderliche Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen werden über die Mitgliedschaft in der „AG-Bau“, der Mitgliedschaft beim VÖSI, dem jährlichen Forum Prävention, der „Arbeitsschutzstrategie 2013 - 2020“ sowie dem OHRV erhalten. Weitere Ausbildungsmaßnahmen ergeben sich aus Kundenanforderungen bzw. der engen Zusammenarbeit mit der Bauindustrie.	ca. 4 x p.a.
SGM-Beauftragte/r:	Informationsaustausch über die halbjährlichen Strategiebesprechungen sowie nach erfolgten Schulungsmaßnahmen in Form von gemeinsamen Gesprächen mit Seminarunterlagenklärung und -übergabe.	halbjährlich (mündlich)
Sicherheitsfachkraft - SFK:		
Ersthelfer/innen:		
SGM-Team:		
Verfahren zur Ermittlung des Aus-, Weiterbildungs- und Informationsbedarfs:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Die wesentlichen Informationen werden über die Mitgliedschaft der GF in den Arbeitskreisen „AG-Bau“, „Arbeitsschutzstrategie 2013-2020“ dem VÖSI sowie dem OHRV erhalten und bei Bedarf in den monatlichen Strategiebesprechungen weitergegeben. ❖ Auffrischungs- bzw. Fortbildungsveranstaltungen werden jährlich über die bestehende Schulungsmatrix (Ordner: Divers bzw. digital: 02_EGGstrem/_EGGSTREM/Ausbildung) erhoben, eingeplant und durchgeführt. Die Ausbildungsbestätigungen werden in Papierform abgelegt, sind aber auch digital verfügbar. ❖ Über die jeweiligen Jahresgespräche mit unseren Kunden werden ebenfalls Bedarfserhebungen durchgeführt und der eventuell erforderliche Ausbildungsbedarf danach ausgerichtet. ❖ Ein weiterer Bedarf wird über die Aktualisierung der rechtlichen Vorschriften detektiert. 	
Unterweisungen, Betriebsbegehungen, interne Audits:	Über die halbjährliche Strategiesitzung (mündlich) erfolgt der wichtigste interne Erfahrungsaustausch sowie die Eigenkontrolle durch gegenseitige Unterstützung des Firmenteams. Im Zuge der jährlichen Audits werden alle SGM-Unterlagen überprüft und bei Bedarf erneut überarbeitet und angepasst.	

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 8 von 26

3.3. Kommunikation intern - extern

Das SG-Kommunikationskonzept für die Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

Nr.	Interne Kommunikationsmaßnahmen	Zielgruppe	Zuständig	Termine
1	tägliches, persönliches Gespräch mit Informationsaustausch über das Tagesgeschäft: WAS-WANN-WER-WO? (zumindest per Telefon!)	Team Egg	Team Egg	täglich
2	halbjährliche Strategieberesprechungen (mündlich)	Team Egg	Christoph Egg	halbjährlich
3	jährliches Mitarbeitergespräch (schriftliche Aufzeichnung)	Team Egg	Christoph Egg	jährlich
4	Urlaubsübergabegespräch (mündlich vor Urlaubsantritt im Büro)	Team Egg	Team Egg	bei Bedarf

Nr.	Externe Kommunikationsmaßnahmen	Zielgruppe	Zuständig	Termin
1	Homepage	Mitarbeiter, Kunden & Neukunden	<i>Dominik Weixelbraun & Christoph Egg</i>	½ jährlich
2	Management Review inkl. SGM-Jahresbericht	Mitarbeiter, Kunden & Neukunden	Christoph Egg	jährlich
3	regelmäßige Kunden- und Baustellenbesuche	Kunden	<i>Dominik Weixelbraun & Christoph Egg</i>	täglich
4	Veranstaltung Forum Prävention, AG-Bau und Arbeitsschutzstrategie, OHRV	Netzwerk	Christoph Egg	jährlich
5	Besucherordnung / Information von Besuchern	Kunden	<i>Dominik Weixelbraun & Christoph Egg</i>	½ jährlich
6	Baustellenordnung / SiGe-Plan / Koordinationsbesprechungen / Begehungsprotokolle	Kunden	<i>Dominik Weixelbraun & Christoph Egg</i>	täglich

Version 7 vom: April 2019	Freigabe durch: Christoph Egg	Bekanntmachung: Jänner 2017	Nächste Aktualisierung: Jänner 2020	Verantwortlich: Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 9 von 26

4. Aufrechterhaltung der Rechtskonformität

Verfahren und Vorgangsweise zur Aufrechterhaltung der Rechtskonformität in der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

Verantwortlichkeit und Vorgangsweise:	Die Verantwortung liegt bei der Geschäftsführung! ❖ Erhebungen aus dem RIS: www.ris.bka.gv.at ❖ AG-Bau (ca. ¼ jährlich) sowie Forum Prävention (1 x p.a.) ❖ Arbeitsschutzstrategie 2013 – 2020 (ca. ¼ jährlich) ❖ Newsletter: KEC-LexNews – über Büro Daubner (¼ jährlich)
Dokumentation im Rechtsregister:	Die Dokumentation über Neuerungen bzw. Änderungen der Rechtsmaterie bzw. dem Stand der Technik (Normen) erfolgt digital unter: Büro, Eggstrem, 90_GESETZE oder 91_NORMEN sowie SGM (04 Aufrechterhaltung der Rechtskonformität)
Aktualisierung und Überprüfung:	❖ Die Erhebungen aus dem RIS sowie der KEC-Lex-Newsletter erfolgen quartalsweise. ❖ Die Informationen aus den Arbeitsgruppen erfolgen ca. ¼ jährlich. ❖ Laufender Kontakt zu den Arbeitsinspektoraten und der AUVA ❖ Die gesetzlichen Änderungen werden jeweils nach Veröffentlichung gemeinsam im Team besprochen und die erforderlichen Maßnahmen umgesetzt. Dies geschieht bedarfsmäßig.

4.1. Aufrechterhaltung der Rechtskonformität (wesentlicher Auszug!)

Rechtsregister der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

Nr.	Rechtsvorschrift/ Bescheid	SG-relevante Verpflichtung	Wie wird die ermittelte Verpflichtung erfüllt	Zuständig
1	ASchG	Einhaltung der Schutzvorschriften sowie erforderliche Anpassung bei Änderung der gesetzlichen Ausgangslage	siehe: 04 Aufrechterhaltung der Rechtskonformität ❖ Erhebungen aus dem RIS ❖ AG-Bau ❖ Arbeitsschutzstrategie 2013 – 2020 ❖ OHRV ❖ KEC-LexNews ❖ Gefahrguttransport (ADR) i.d.g.F. ❖ Mappe „Sicherheit am Bau“	Christoph Egg & Dominik Weixelbraun
2	DOK-VO			
3	AStV			
4	AM-VO			
5	BS-V			
6	SFK-VO			
7	BauV			
8	PSA-V			
9	ADR			
10	BauKG			
11	ÖNORM B 2107			
13	BGV, BGR, BGI			

Version 7 vom: April 2019	Freigabe durch: Christoph Egg	Bekanntmachung: Jänner 2017	Nächste Aktualisierung: Jänner 2020	Verantwortlich: Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 10 von 26

5. Weitere SGM-Prozesse

5.1. Gefährdungsbeurteilung

Verfahren und Vorgangsweise zur Durchführung und Anpassung der Evaluierung (Gefährdungsbeurteilung) in der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

1.	Verantwortlichkeiten, Zuständigkeiten	Zuständig und verantwortlich für die Gefährdungsbeurteilung sind zur ungeteilten Hand Dominik Weixelbraun und Christoph Egg
2	Evaluierungszyklus für alle Bereiche	Wird ein Änderungs- bzw. Anpassungsbedarf erkannt so wird dieser umgehend umgesetzt. Routinemäßige Kontrollen erfolgen gemäß 4. Aufrechterhaltung der Rechtskonformität: Aktualisierung und Überprüfung
3.	Planung und Durchführung - Anpassung der Evaluierung	
4.	Planung und Durchführung der Evaluierung – Information der Beschäftigten	Die erforderlichen Informationen werden spätestens in der halbjährlichen Strategiesitzung weitergegeben.
5.	Behandlung der aus der Evaluierung erkannten Maßnahmen	Erfolgt über die SiGe-Dokumente
6.	Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumente	gem. Dok-V erstellt und digital abgelegt: 02_EGGstrem/_EGGSTREM/_SGM/05_Gefährdungsbeurteilung
7.	SG-relevante Beschreibung der Dienstleistungsprozesse	Im Zuge der laufenden Evaluierung werden die SiGe-Dokumente laufend überprüft, erforderlichenfalls angepasst sowie die relevanten Maßnahmen aufgenommen und abgearbeitet. Im Dienstleistungsbereich bei Kunden wird der Prozess durch Beratung, Vorbildfunktion sowie Hilfestellung bei der Evaluierung umgesetzt.

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 11 von 26

5.2. Planung und Beschaffung

Verfahren und Vorgangsweise zur SG-relevanten Planung und Beschaffung in der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

1.	Ziel und Geltungsbereich dieser Verfahrensweisung	Diese Verfahrensweisung soll die korrekte Bestellung und Beschaffung sicherstellen. Folgende Produkte werden bei uns beschafft: ❖ PSA, Arbeitskleidung ❖ Firmen-KFZ ❖ EDV, Telefon ❖ Büroeinrichtung
2.	Neu-, Umbauten, Anlagen, Anlagenteile	Längerfristig keine geplant bzw. vorhersehbar. Bei Durchführung erfolgt jedenfalls eine sicherheitstechnische Betrachtungsweise und Evaluierung.
3.	Beschaffung von Maschinen, Geräten, etc. Vergabe von Dienstleistungen	Werden Betriebsmittel neu beschafft, so werden die SG-Anforderungen gemeinsam durch den AMED und die SFK´s definiert und diese Anforderungen sodann bereits bei der Angebotseinholung berücksichtigt. Die Anschaffung jeglicher Betriebsmittel über 500 EUR erfolgt ausschließlich durch die Geschäftsführung. Die Bedienungsanleitungen der Hersteller werden in einem Ordner abgelegt. Bei der Vergabe von Dienstleistungen werden zertifizierte Lieferanten bevorzugt behandelt.
4.	Beschaffung von persönlicher Schutzausrüstung (PSA)	Im Bürobereich ist gemäß der Evaluierung keine PSA erforderlich. Im Außendienst (Baustellenbegehungen) werden ausschließlich Schuhe der Klasse S3 sowie Schutzhelme für Baustellen verwendet! Die PSA-V wird eingehalten (Beschaffung und Auswahl liegt im Ermessen des Mitarbeiters). Die PSA ist in der Evaluierung genau definiert! Die Mitarbeiter haben (außer der PSA-Mindestanforderung) freie Auswahl was den Lieferanten, das Modell oder den Preis betrifft.
5.	Beschaffung und Freigabe von Arbeitsstoffen – Ersatz von Arbeitsstoffen	Die Fa. Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination ist ein reines Dienstleistungsunternehmen. Zur Arbeitsdurchführung werden daher keine Arbeitsstoffe benötigt bzw. in der Arbeitsstätte aufbewahrt.
6.	Sicherheitsdatenblätter	Es werden keine Sicherheitsdatenblätter benötigt (siehe dazu Pkt. 5) Erlangte bzw. zur Verfügung gestellte Sicherheitsdatenblätter von Kunden werden elektronisch abgelegt (unter dem jeweiligen Kundennamen).
7.	Rückmeldungen über SG-relevante Kriterien	Rückmeldung über SG-relevante Kriterien von Kunden oder Mitarbeitern werden in den monatlichen Strategiesitzungen behandelt.
8.	Bewertung der Lieferanten	Die Lieferantenbewertung erfolgt im Rahmen des Management Reviews / Jahresberichtes!

Version 7 vom: April 2019	Freigabe durch: Christoph Egg	Bekanntmachung: Jänner 2017	Nächste Aktualisierung: Jänner 2020	Verantwortlich: Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 12 von 26

5.3. Koordination von Externen

Verfahren und Vorgangsweise zur Koordination von externen Personen / Personengruppen in der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

Kein Einsatz von Externen!!

Externe Personen/ Personengruppen	Erforderliche SG-Maßnahmen werden an folgende Personen / Personengruppen weitergegeben. ❖ Kunden ❖ Lieferanten ❖ Behörden
Verfahren und Vorgangsweise zur Koordination von Fremd- und Leasingfirmen	Werden keine eingesetzt!
Verfahren und Vorgangsweise zur Koordination von weiteren externen Personen- und Personengruppen	Die AGB´s werden auf der Homepage veröffentlicht. Eventuell erforderliche Sicherheitsunterweisungen werden durch die SFK´s umgehend durchgeführt. Die dazugehörigen Dokumentationen (Nachweise) liegen im Büro auf.
Kontrolle über Einhaltung der SG-Maßnahmen	Kontrollen erfolgen laufend durch die SFK´s. Mängel werden der GF gemeldet und umgesetzt.
Zuständigkeiten für die Koordination von externen Personen/ Personengruppen	Die Umsetzung der SG-Maßnahmen für Externe fällt in den Zuständigkeitsbereich der SFK´s. Eine allfällige Koordination wird von den Fachkräften wahrgenommen.

Version 7 vom: April 2019	Freigabe durch: Christoph Egg	Bekanntmachung: Jänner 2017	Nächste Aktualisierung: Jänner 2020	Verantwortlich: Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 13 von 26

5.4. Reparatur und Wartung

5.5. Prüfungen

Verfahren und Vorgangsweise zur Durchführung von Reparaturen und Wartungen und Prüfungen in der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

Wartungen und Prüfungen treten nur auf bei:

- ❖ KFZ: Service sowie §57a Prüfung
- ❖ PSA gegen Absturz

Auftreten von Reparaturen und Wartungen/Prüfungen	Bei Störungen, Defekten bzw. erforderlichen Wartungsarbeiten an Betriebsmitteln ist im Regelfall der betreffende Hersteller oder Lieferant davon in Kenntnis zu setzen und umgehend die Behebung bzw. Wartung zu veranlassen. Prüfungen sowie regelmäßige Wartungen an Arbeitsmitteln sind im Dokument „Prüfpflichtige Arbeitsmittel“ ersichtlich.
Durchführung von Reparaturen und Wartungen/Prüfungen	Werden ausschließlich durch Fremdfirmen (Hersteller oder Lieferant) durchgeführt. Die erforderlichen SG-Maßnahmen liegen daher nicht im Einflussbereich der Fa. Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination.
Qualifikation zur Durchführung von Reparaturen und Wartungen/Prüfungen	Hersteller bzw. Lieferanten haben die erforderlichen Qualifikationen! Zertifizierte Lieferanten werden bevorzugt!
Zuständigkeiten	für die GF: Christoph Egg als SFK: Dominik Weixelbraun
Dokumentation	Diese erfolgt entweder über eine Eintragung im Dokument „Prüfpflichtige Arbeitsmittel“ oder in dem dafür vom Hersteller vorgesehenen Wartungsheft.

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 14 von 26

5.6. Umgang mit kritischen Ereignissen

5.6.1. Betriebsstörungen, Notfälle, Unfälle und medizinische Akutsituationen

5.6.2. Analyse von (Arbeits-)Unfällen, Beinaheunfällen, arbeitsbedingten Erkrankungen und Gesundheitsbeeinträchtigungen

Verfahren zum Verhalten bei Betriebsstörungen, Notfällen, Unfällen und medizinischen Akutsituationen und zur Analyse von (Arbeits-) Unfällen, Beinaheunfällen, arbeitsbedingten Erkrankungen und Gesundheitsbeeinträchtigungen in der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

<p>Verhalten bei Betriebsstörungen, Notfällen, Unfällen und medizinischen Akutsituationen</p>	<p>Die erforderlichen Notfallmaßnahmen sind allen Mitarbeitern bekannt, da auf Grund der SFK-Tätigkeiten für Kunden der Umgang mit Notfallsituationen auch vorgetragen und laufend geschult wird. Die Notrufnummern wie</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Feuerwehr - 122 ❖ Polizei - 133 ❖ Rettung - 144 <p>sind in jedem Firmenhandy in den Kontakten ganz vorne abgespeichert sowie die AUVA-App installiert. Erste-Hilfe-Maßnahmen werden im Zuge der Kundenbetreuung auch mit den AMED der Kunden besprochen und diskutiert.</p>
<p>Analyse von (Arbeits-)Unfällen, Beinaheunfällen, arbeitsbedingten Erkrankungen und Gesundheitsbeeinträchtigungen</p>	<p>Der Umgang mit Beinaheunfällen gehört auf Grund des Tätigkeitsbereiches bei der Fa. Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination zum Tagesgeschäft. Alle Mitarbeiter sind angehalten Beinaheunfälle zu dokumentieren und im Zuge der halbjährlichen Strategiesitzungen zu präsentieren. Mögliche Maßnahmen zur Verhinderung derartiger Vorfälle werden im Team erarbeitet und diskutiert. Die Ergebnisse dienen in weiterer Folge jeweils als Schulungsinhalt für Kundens Schulungen.</p> <p>In der Fa. Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination werden sämtliche Arbeitsunfälle (auch nicht meldepflichtige) dokumentiert und einer Unfallursachenanalyse unterzogen. Ziel sind 0 Unfälle!</p> <p>Bei arbeitsbedingten Erkrankungen erfolgt eine Ursachenanalyse immer gemeinsam mit dem Arbeitsmediziner.</p>
<p>Abgeleitete Korrekturmaßnahmen aus der Analyse, Dokumentation und Überprüfung von (Arbeits-) Unfällen, Beinaheunfällen, arbeitsbedingten Erkrankungen und Gesundheitsbeeinträchtigungen</p>	<p>Die auf Grund der Unfallursachenanalyse festgehaltenen Korrekturmaßnahmen fließen in die Maßnahmenliste der Evaluierung ein. Mit der Abarbeitung der festgehaltenen Maßnahmen wird jeweils umgehend begonnen. Der jeweilige Umsetzungsgrad wird im Zuge der Audits kontrolliert und dokumentiert.</p>
<p>Zuständigkeiten</p>	<p>Die Melde- und Dokumentationsverpflichtung trifft alle Mitarbeiter!</p>

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 15 von 26

5.7. Untersuchungen

Verfahren zur Regelung von Untersuchungen in der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

<p>Ermittlung verpflichtend vorgeschriebener und freiwilliger Untersuchungen</p>	<p>Gemäß den gesetzlichen Bestimmungen sowie der Evaluierung bestehen keine Untersuchungspflichten für die Fa. Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination.</p> <p>Für alle Mitarbeiter wird jedoch freiwillig angeboten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sehuntersuchungen – auf Grund der Bildschirmarbeit ❖ Gehöruntersuchungen – auf Grund der Lärmbelastungen im Zuge der diversen Baustellenbegehungen ❖ Gesundenuntersuchungen – als Vorbeugemaßnahme „Gesundheit ist wichtig! Es gibt nur eine Gesundheit!“
<p>Koordination von Untersuchungen und Zuständigkeiten</p>	<p>Bei Untersuchungswunsch hat jeder Mitarbeiter freie Arztwahl. Eine Terminvereinbarung für eine Untersuchung obliegt jedem Mitarbeiter selbst! Im Rahmen der Koordinationsbesprechungen wird die Möglichkeit der Gesundenuntersuchung auch thematisiert.</p>
<p>Kommunikation der Ergebnisse von Untersuchungen</p>	<p>Jeder Mitarbeiter ist angehalten, die Auswirkungen der Ergebnisse (lediglich der Eignungsgrad) dem AMED und der GF mitzuteilen.</p>
<p>Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen aufgrund der Untersuchungen</p>	<p>Bei Feststellung einer „bedingten Eignung“ des Mitarbeiters werden gemeinsam mit der GF, dem AMED sowie dem betroffenen Mitarbeiter entsprechende Maßnahmen zur Gesundheitserhaltung bzw. Rehabilitation besprochen und vereinbart.</p>

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 16 von 26

5.8. Gesundheitsförderung

Verfahren zur Ermittlung und Umsetzung von Aktivitäten zur Gesundheitsförderung in der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

Informationsquellen und Ereignisse für Aktivitäten zur Gesundheitsförderung	<p>Die hauptsächlichen Inputs zum Thema Gesundheitsförderung kommen aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ den halbjährlichen Strategiesitzungen (eigener Besprechungspunkt) ❖ den Informationen des AMED (AUVA sicher!) ❖ dem jährlichen Mitarbeitergespräch ❖ Vorbildwirkung von Kunden, welche Gesundheitsförderung aktiv betreiben!
Festlegung der Aktivitäten zur Gesundheitsförderung	<p>Die jeweiligen Anregungen zur Gesundheitsförderung werden gemeinsam mit den Mitarbeitern besprochen. Maßnahmen werden unter Punkt 6. aufgenommen und über die jeweiligen Indikatoren überprüft. Die Umsetzung von mindestens einer zusätzlich neuen Gesundheitsmaßnahme pro Jahr gilt als Ziel.</p>
Information an die Mitarbeiter/innen	<p>Die Mitarbeiter erhalten die Informationen anlässlich der halbjährlichen Strategiesitzungen bzw. über den Management Review / Jahresbericht.</p>
Verantwortlichkeiten, Zuständigkeiten	<p>Die gemeinsam mit den Mitarbeitern beschlossenen Aktivitäten werden durch die GF genehmigt!</p>
Dokumentation und Kontrolle der Umsetzung der Aktivitäten zur Gesundheitsförderung	<p>Die Kontrolle der Umsetzung erfolgt im Zuge des internen Audits sowie über die Indikatoren der Gesundheitsprogramme. Die dazugehörige Dokumentation ist der Auditbericht sowie der Management Review.</p>

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 17 von 26

- 6. SG-Programm und Indikatoren
 - 6.1. Ziele – Sicherheits- und Gesundheitsprogramme
 - 6.2. Überwachung und Lenkung
 - 6.2.1. Indikatoren
 - 6.2.2. Überwachung und Messung von Zielen, Programmen und Prozessen

Das Sicherheits- und Gesundheitsprogramm der Firma Christoph EGG, Arbeitssicherheit & Koordination einschließlich des Verfahrens zur Festlegung, Beschlussfassung und Überprüfung des SG-Programms sowie zur Erarbeitung/Festlegung von Indikatoren und Messdaten zur Überwachung von Zielen

Verfahren zur Festlegung, Beschlussfassung und Überprüfung des SG-Programms inkl. Verfahren zur Erarbeitung und Festlegung von Indikatoren und Messdaten zur Überwachung von Zielen für SG-relevante Prozesse	<p>Festlegung: In der Dezember-Strategiesitzung werden durch die Mitarbeiter und dem AMED gemeinsam Ziele für das Sicherheits- und Gesundheitprogramm – inkl. der erforderlichen Messdaten (Indikatoren) – erarbeitet. Ausgangsbasis für die Zieldefinition ist die SG-Politik / Leitbild des Unternehmens Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination.</p> <p>Beschlussfassung: Das SG-Programm einschließlich der Indikatoren und der erforderliche Ressourcen wird durch die GF sodann über den Management Review beschlossen und frei gegeben.</p> <p>Überprüfung: Diese erfolgt über das interne Audit sowie dem jährlichen Management Review / Jahresbericht durch die GF.</p>
---	---

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 18 von 26

Nr.	Ziel	Indikator	Planwert	Maßnahmen	Termin	Zuständig	Zielerreichung*
1	„Gesunde Jause“ für Alle	2x pro Woche	80 x	mind. zweimal pro Woche Obstkorb für das Büro	laufend	GF	ca. 90 %
2	Einhaltung der max. zulässigen Arbeitszeiten	Arbeitszeit	100 %	Bewertung der Arbeitszeit-Aufzeichnungen: SEHR GUT (EXCEL-SHEET)	monatlich	GF	100 %
3	Es werden über die gesetzlich vorgeschriebenen Untersuchungen weitere freiwillige arbeitsmedizinische Untersuchungen angeboten.	Freiwillige Untersuchungen – Angebot		Bewertet wird das Angebot an freiwilligen Untersuchungen. Qualitative Bewertung: MA können alle Untersuchungen durchführen!	immer	jeder MA	JA
4	Die Arbeitsplatzevaluierung berücksichtigt zeitnah Veränderungen an Arbeitsplätzen. Das Unternehmen legt fest, wie die Arbeitsplatzevaluierung angepasst werden muss.	Arbeitsplatz-evaluierung – Aktualisierung	mind. 2 x p.a.	Bewertung der Regelmäßigkeit der Aktualisierung: - anlassbezogen - halbjährlich - jährlich - alle 2 Jahre.	1/2 jährlich	jeder MA	JA
5	Anzahl der umgesetzten Maßnahmen bezogen auf die beim Audit festgestellten Maßnahmen.	Umsetzung der Maßnahmen nach Audits	100 %	Umsetzungsquote zum Termin des Management Reviews: - 1 (> 90 %) - 2 (> 75 %) - 3 (> 50 %) - 4 (> 25 %) - 5 (≤ 25 %).	Dez. j. J.	GF	100 %
6	Die Wartung und Instandhaltung der PSA erfolgt systematisch. Die Kontrollintervalle werden geplant und eingehalten. Die Anzahl der Wartungen wird auf einen Beobachtungszeitraum bezogen.	Wartungsintervalle – Persönliche Schutzausrüstung (PSA)	100 %	Bewertung der Wartungsintervalle: - vollständig erfüllt - teilweise erfüllt - nicht erfüllt.	Nov. j. J.	jeder MA	100 %

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 19 von 26

Nr.	Ziel	Indikator	Planwert	Maßnahmen	Termin	Zuständig	Zielerreichung*
7	Bewertet wird, inwieweit die Mitarbeiter eine individuelle Möglichkeit zur Auswahl von PSA haben bzw. diese vom Arbeitgeber angeboten wird.	Auswahlmöglichkeit für Persönliche Schutzausrüstung (PSA)	100 %	Bewertungsschema: - Auswahl immer möglich - Auswahl teilweise möglich - Auswahl nicht möglich.	immer	GF	100 %
8	Alle Arbeitsunfälle mit mindestens einem Tag Ausfallzeit werden berücksichtigt. Die Schwere der Arbeitsunfälle bleibt unberücksichtigt.	Arbeitsunfälle – Anzahl	0	Anzahl der Arbeitsunfälle mit mehr als einem Tag Arbeitsausfall im Beobachtungszeitraum verglichen mit den vorhergegangenen Beobachtungszeiträumen. Bewertung: - stark fallend - fallend - gleichbleibend - steigend - stark steigend.	laufend	jeder MA	JA
9	Bewertet wird die Anzahl der tatsächlich durchgeführten Besprechungen, bei denen das Thema Sicherheit und Gesundheit auf der Tagesordnung stand, im Verhältnis zu den geplanten Besprechungen.	S+G-Besprechungen – Erfüllungsquote	80 %	Anzahl der tatsächlichen Besprechungen durch die Anzahl der geplanten Besprechungen im Beobachtungszeitraum mal 100. Bewertung: - 1 (100 %) - 2 (> 95 %) - 3 (> 90 %) - 4 (> 80 %) - 5 (≤ 80 %).	quartalsweise	GF	> 90 %

6.2.3. Lenkung der Dokumente und Aufzeichnungen

Beschreibung des Verfahrens des AUVA – SGM für die Firma Christoph EGG, Arbeitssicherheit & Koordination

Allgemeine Beschreibung des AUVA – Managementsystems und der Dokumentation
Das SGM-System wurde gemäß der 6. Auflage - „Regelwerk – Das Sicherheits- und Gesundheitsmanagement-System der AUVA“ - aufgebaut und spiegelt folgende Struktur wider:
1 Informationen zum Unternehmen / zur Organisation
2 Politik / Leitbild
3 Organisation des SG-Bereiches
3.1 Organisationsstruktur
3.2 Auswahl, Qualifikation und Schulung
3.3 Kommunikation intern - extern
4 Aufrechterhaltung der Rechtskonformität
5 Weitere SGM-Prozesse
5.1 Gefährdungsbeurteilung
5.2 Planung und Beschaffung
5.3 Koordination von Externen
5.4 Reparatur und Wartung
5.5 Prüfungen
5.6 Umgang mit kritischen Ereignissen
5.6.1 Betriebsstörungen, Notfälle, Unfälle und medizinische Akutsituationen
5.6.2 Analyse von (Arbeits-)Unfällen, Beinaheunfällen, arbeitsbedingten Erkrankungen und Gesundheitsbeeinträchtigungen
5.7 Untersuchungen
5.8 Gesundheitsförderung
6 SG-Programm und Indikatoren
6.1 Ziele, Sicherheits- und Gesundheitsprogramme
6.2 Überwachung und Lenkung
6.2.1 Indikatoren
6.2.2 Überwachung und Messung von Zielen, Programmen und Prozessen
6.2.3 Lenkung der Dokumente und Aufzeichnungen
7 Kontrollinstrumente
7.1 Interne Audits und regelmäßige Begehungen
7.2 Auditprogramm
7.3 Management Review (Bewertung durch die oberste Leitung der Organisation)
7.4 Jahresbericht (= Management Review)

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 21 von 26

In jedem Kapitel werden die Verfahren und Abläufe zur Umsetzung des SGM beschrieben. Dabei wird jeweils angeführt

- ❖ Wer dafür zuständig ist
- ❖ um welche Version es sich handelt
- ❖ wann und durch wen das Dokument freigegeben wird
- ❖ wann und durch wen es bekannt gemacht wird
- ❖ wann es das nächste Mal aktualisiert wird und wer dafür zuständig ist
- ❖ welche weiteren mitgeltenden Dokumente zu diesem Prozess gehören - die mitgeltenden Dokumente umfassen zum Teil auch die in den jeweiligen Bereichen und Prozessen weiteren geltenden Prozess-, Verfahrens-, Arbeits- und Betriebsanweisungen sowie eingesetzte Formblätter.

Die Beschreibung des Managementsystems wird mindestens einmal jährlich vom SGM-Beauftragten auf Aktualität überprüft und bei Bedarf angepasst.

Im Rahmen des Management Reviews wird überprüft, ob Aufbau und Struktur des SGM für die Fa. Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination geeignet ist, oder ob Änderungen erforderlich werden.

Prozessbeschreibungen, Verfahrensanweisungen, Arbeits- und Betriebsanweisungen und weitere Aufzeichnungen	Die Erstellung sowie erforderliche Anpassungen derselben erfolgen durch die Geschäftsleitung oder den SGM-Beauftragten. Für die Freigabe sowie Veröffentlichung zeichnet die Geschäftsführung verantwortlich.
Aufbewahrung und Archivierung von Dokumenten	Die SGM-Dokumentation gibt es in digitaler Form und ist für alle Mitarbeiter im Verzeichnis 02_EGGstrem/_EGGSTREM/_SGM sowie auf der Homepage einsehbar. Die Datensicherung erfolgt jeweils auf den Laptops des SGM-Beauftragten, der Geschäftsführung sowie auf der Festplatte des Servers (Nextcloud).

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 22 von 26

7. Kontrollinstrument

7.1. interne Audits

Auditverfahren – Gesamtplanung der internen SG-Audits für die Firma Christoph EGG, Arbeitssicherheit & Koordination

Inhalte	Beschreibung, Regelungen, Dokumentationen
Planung der internen Audits	Die internen Audits werden von der Geschäftsführung vorbereitet und werden einmal jährlich durch ein externes Unternehmen durchgeführt.
Auditziele	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eignung der SG-Politik ❖ Kontrolle der SG-Ziele sowie Umsetzung der festgelegten Maßnahmen ❖ Einhaltung der rechtlichen Verpflichtungen ❖ Aufnahme neuer Erkenntnisse aus dem Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz
Prüfungsumfang	Beim internen Audit werden jeweils sämtliche Kapitel (1 bis 7) des SGM-Systems überprüft.
Auditzyklus	Die internen Audits finden jährlich statt.
Rezertifizierung	Das derzeitige Zertifikat hat eine Laufzeit bis 30.06.202 . Die Überwachungsaudits finden jährlich statt.
Ressourcen (Auditteam, Qualifikation, Zeitbedarf)	Das interne Audit wird extern an die Partnerfirma Ing. Günther Daubner vergeben. Die Auditdauer beim externen Audit richtet sich nach den Zertifizierungsvorgaben der AUVA.
Abweichungen, Korrekturen, Hinweise	Diese werden jeweils spätestens bis zu dem beim Audit festgelegten Termin behoben und die erforderlichen Maßnahmen in das SGM eingearbeitet.
Durchführung der internen Audits	Die internen Audits werden durch die Fa. Daubner über alle Kapitel durchgeführt.
Berichterstattung	Die Berichterstattung erfolgt in Form eines Auditberichtes welcher in der nächsten Strategiesitzung behandelt wird.
Management Review	Die Erstellung erfolgt gemeinsam durch die GF und den SGM-Beauftragten jährlich jeweils zum Ende des Kalenderjahres.

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 23 von 26

7.2. Auditprogramm

Auditprogramm der Firma Christoph EGG, Arbeitssicherheit & Koordination

AuditorInnen: Ing. Günther Daubner – Technisches Büro Daubner, 2232 Deutsch-Wagram		
Thema/Bereiche	Geschäftsführung	SGM-Beauftragte/tr
Sicherheit- und Gesundheitspolitik	in KW: 02 / 2020	in KW: 02 / 2020
Organisationsstruktur		
Auswahl, Qualifikation und Schulung		
Interne/externe Kommunikation		
Rechtskonformität - Legal Compliance		
Gefährdungsbeurteilung		
Planung und Beschaffung		
Koordination von Externen		
Reparatur, Wartung, Prüfung		
Betriebsstörungen, Notfälle, Unfälle und medizinische Akutsituationen – Analyse von (Arbeits-/Unfällen, Beinaheunfällen, arbeitsbedingten Erkrankungen und Gesundheitsbeeinträchtigungen		
Untersuchungen		
Gesundheitsförderung		
Ziele, SG-Programm, Indikatoren, Überwachung/messung von Zielen, Programmen, Prozessen		
Lenkung der Dokumente und Aufzeichnungen		
Jahresbericht		
Management Review		
Korrekturmaßnahmen und Hinweise aus dem letzten Audit		

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg

7.3. Management Review = Jahresbericht

Verfahren zur Durchführung des Management Review der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination

Häufigkeit/Termin, Beurteilungszeitraum:	Die Erstellung des Management Review erfolgt jährlich zum Ende des Kalenderjahres. Der Beurteilungszeitraum beträgt: 01. Jänner bis 31. Dezember jeden Jahres!
Ziele des Management Review:	Es wird überprüft und bewertet: <ul style="list-style-type: none"> ❖ die Eignung der SG-Politik ❖ die SG-Ziele sowie Umsetzung der festgelegten Maßnahmen ❖ die laufende kontinuierliche Verbesserung (KVP) ❖ die Einhaltung der rechtlichen Verpflichtungen ❖ die Aufnahme neuer Erkenntnisse aus dem Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz
Verwendete Unterlagen:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ergebnisse des internen & externen Audits ❖ Rückmeldungen und Verbesserungsvorschläge aus den monatlichen Strategiesitzungen ❖ Ziele der Sicherheits- und Gesundheitsschutzprogramme ❖ Berichte zu Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten, arbeitsbedingten Erkrankungen, Beinaheunfällen ❖ Beschwerden von Kunden ❖ Bericht des Arbeitsmediziners ❖ Indikatoren der Überwachung und Messung ❖ Vorjähriger Review
Beteiligte Personen:	Christoph Egg & Dominik Weixelbraun
Zusammenfassende Bewertung:	Die zusammenfassende Bewertung des SGM der Fa. Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination erfolgt am Ende des Management Reviews / Jahresberichtes.
Protokollierung:	Die Protokollierung des Reviews erfolgt durch die GF. Die Ablage erfolgt elektronisch (02_EGGstrem, _EGGSTREM, SGM).

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 25 von 26

7.4. Jahresbericht

Erstellung des Jahresberichtes „Das AUVA-SGM in der Firma Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination“

Beschreibung des Verfahrens zur Erstellung des Jahresberichts:	Bei der Fa. Christoph Egg, Arbeitssicherheit & Koordination ist der Jahresbericht ident dem Management Review. Die Erstellung erfolgt jährlich durch die GF und beinhaltet alle Kapitel (1 – 7) des AUVA-SGM.
Übermittlung an Zertifizierungsstelle:	Der jeweils aktuelle Management Review / Jahresbericht wird vor dem Audit der Zertifizierungsstelle per Mail übermittelt.
Weitere Verbreitung des Jahresberichts:	❖ elektronisch auf 02_EGGstrem
Mitgeltende Dokumente:	Logo, Gewerbeschein, Homepage, Bundesanstalt Statistik Österreich, SG-Politik, Auditbericht, Management Review / Jahresbericht, Organigramm, Gesundheitsprogramm, Protokolle AG Bau und Arbeitsschutzstrategie, Schulungsnachweise, Mitarbeitergespräch, digitaler Ordner 90_GESETZE & 91_NORMEN, ÖNORM B 2107, SiGe-Dokumente, Maßnahmenliste SiGe-Dokumente, Bedienungsanleitungen, AGB´s, Gefährdungsbeurteilung, Liste prüfpflichtiger Arbeitsmittel, Unfallmeldungen, Beinaheunfallmeldungen, Auditplan, ...

Version 7 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung:	Verantwortlich:
April 2019	Christoph Egg	Jänner 2017	Jänner 2020	Christoph Egg
SGM – EGGSTREMSICHER!!				Seite 26 von 26